



**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN  
KECAMATAN GODONG  
DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) Email : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)

KEPALA DESA JATILOR  
KABUPATEN GROBOGAN

PERATURAN KEPALA DESA JATILOR  
NOMOR 10 TAHUN 2022

TENTANG

PEDOMAN PELAKSANAAN SURVEI PERSEPSI ANTIKORUPSI DESA JATILOR

KEPALA DESA JATILOR,

- Menimbang : a. bahwa penyelenggaraan pemerintahan bertujuan untuk dapat memenuhi harapan masyarakat sebagai pengguna layanan;
- b. bahwa dalam rangka mewujudkan komitmen pencegahan korupsi melalui pelaksanaan kegiatan-kegiatan pencegahan korupsi dalam bentuk nyata secara terpadu, perlu dilakukan evaluasi terhadap komitmen aparatur Desa Jatilor melalui survei persepsi antikorupsi Desa Jatilor;
- c. bahwa dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani Di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu dibentuk pedoman pelaksanaan survei persepsi Antikorupsi Desa Jatilor;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Kepala Desa Jatilor tentang Pedoman Pelaksanaan Survei Persepsi Antikorupsi Desa Jatilor;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah beberapa kali

terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani Di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1813) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani Di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 671);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1100);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Minimal Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 156);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Penataan dan Penetapan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 4);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Kewenangan dan Kelembagaan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 5);

14. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 8 Tahun 2015 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan di Desa dan Keputusan Kepala Desa (Berita Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2015 Nomor 8);
15. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 43 Tahun 2016 tentang Pedoman Penataan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Berita Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 Nomor 43);
16. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 23 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Grobogan (Berita Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2019 Nomor 23);
17. Peraturan Desa Jatilor Nomor 4 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Lembaran Desa Jatilor Tahun 2016 Nomor 4);
18. Peraturan Desa Jatilor Nomor 6 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Jatilor Tahun 2019 Nomor 6);
19. Peraturan Desa Jatilor Nomor 8 Tahun 2019 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Desa Jatilor Tahun 2019 Nomor 8);

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DESA TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN SURVEI PERSEPSI ANTIKORUPSI DESA JATILOR

#### BAB I

#### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala Desa ini yang dimaksud dengan:

1. Desa adalah Desa Jatilor Kecamatan Godong Kabupaten Grobogan.
2. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.

3. Kepala Desa adalah Pejabat Pemerintah Desa yang mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga Desanya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah dan Pemerintah Daerah.
4. Perangkat Desa adalah unsur staf yang membantu Kepala Desa dalam penyusunan kebijakan dan koordinasi yang diwadahi dalam Sekretariat Desa, dan unsur pendukung tugas Kepala Desa dalam pelaksanaan kebijakan yang diwadahi dalam bentuk pelaksana teknis dan pelaksana kewilayahan.
5. Unsur Survei adalah faktor atau aspek yang terdapat dalam penyelenggaraan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat sebagai variabel pelaksanaan survei.
6. Pelaksana Survei adalah Penyelenggara Pelayanan Publik yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan pelayanan kepada penerima pelayanan publik.
7. Responden adalah penerima pelayanan publik yang berada di lokasi pelayanan dan/atau yang pernah menerima pelayanan yang dimintai jawaban/ tanggapan atas pertanyaan yang diajukan pada waktu survei.
8. Pencacah/Surveyor adalah seseorang yang melakukan pemeriksaan atau mengawasi dan mengamati suatu pekerjaan dalam pelaksanaan survei.
9. Pelaku Usaha adalah setiap orang perorangan atau badan usaha, baik yang berbentuk badan hukum, maupun bukan badan hukum yang didirikan dan berkedudukan atau melakukan kegiatan dalam wilayah hukum Negara Republik Indonesia, baik sendiri maupun bersama-sama melalui perjanjian menyelenggarakan kegiatan usaha dalam berbagai bidang ekonomi.

## Pasal 2

Peraturan Kepala Desa ini dimaksudkan sebagai Pedoman Pelaksanaan Survei Persepsi Antikorupsi Desa Jatilor.

### Pasal 3

Peraturan Kepala Desa ini bertujuan untuk mendapatkan informasi tentang persepsi korupsi dari pengguna layanan sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan serta mewujudkan pelaksanaan pelayanan yang bebas korupsi.

### Pasal 4

Sasaran dalam pelaksanaan survei adalah sebagai berikut :

- a. terselenggaranya pelayanan yang bersih, akuntabel dan transparan; dan
- b. tercapainya perbaikan sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan sesuai yang diharapkan pengguna layanan sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara bersih, bebas dari korupsi, kolusi, nepotisme dan anti gratifikasi.

## BAB II

### PRINSIP DAN UNSUR

### Pasal 5

- (1) Prinsip dalam melaksanakan survei, meliputi :
  - a. transparan;
  - b. partisipatif;
  - c. akuntabel;
  - d. berkesinambungan;
  - e. keadilan; dan
  - f. netralitas.
- (2) Transparan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah hasil survei harus dipublikasikan dan mudah diakses oleh seluruh masyarakat.
- (3) Partisipatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b bahwa dalam melaksanakan survei harus melibatkan peran serta masyarakat dan pihak terkait lainnya untuk mendapatkan hasil survei yang sebenarnya.
- (4) Akuntabel sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c adalah hal-hal yang diatur dalam survei harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara benar

dan konsisten kepada pihak yang berkepentingan berdasarkan kaidah umum yang berlaku.

- (5) Berkesinambungan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d adalah survei harus dilakukan secara berkala dan berkelanjutan untuk mengetahui perkembangan peningkatan kualitas pelayanan.
- (6) Keadilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e adalah bahwa pelaksanaan survei harus menjangkau semua pengguna layanan tanpa membedakan status ekonomi, budaya, agama, golongan dan lokasi geografis serta perbedaan kapabilitas fisik dan mental.
- (7) Netralitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f adalah dalam melakukan survei, pencacah tidak boleh mempunyai kepentingan pribadi, golongan, dan tidak berpihak.

#### Pasal 6

Unsur survei meliputi :

- a. prosedur pelayanan;
- b. perilaku petugas diluar prosedur yang ditetapkan;
- c. imbalan uang/barang;
- d. praktek percaloan/perantara;
- e. perilaku diskriminatif;
- f. pungutan liar;
- g. permintaan imbalan uang/barang;
- h. hadiah;
- i. diskriminasi penanganan pengaduan; dan
- j. produk layanan.

#### BAB III

#### RUANG LINGKUP SURVEI

#### Pasal 7

Ruang lingkup pelaksanaan survei meliputi :

- a. pelaksana; dan
- b. pelaksanaan.

## Bagian Kesatu

### Pelaksana

#### Pasal 8

- (1) Pelaksana survei merupakan perangkat Desa yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.
- (2) Dalam melaksanakan survei, Pencacah/Surveyor harus memiliki integritas.

#### Pasal 9

Survei wajib dilaksanakan secara periodik paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

## Bagian Kedua

### Pelaksanaan Survei

#### Pasal 10

Pelaksanaan survei terdiri atas :

- a. tahapan persiapan;
- b. tahapan pelaksanaan;
- c. tahapan pelaporan.

#### Pasal 11

Tahapan Persiapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf a sebagai berikut :

- a. penetapan pelaksana;
- b. penyiapan bahan;
- c. penetapan responden, lokasi, dan waktu pengumpulan data;  
dan
- d. penyusunan jadwal.

#### Pasal 12

- (1) Tahapan Pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf b meliputi pengumpulan data dan pengolahan data.
- (2) Pengumpulan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
  - a. pengumpulan data; dan
  - b. pengisian kuesioner.

- (3) Pengolahan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
  - a. metode pengolahan data; dan
  - b. perangkat pengolahan data.

#### Pasal 13

- (1) Tahapan Pelaporan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf c merupakan kewajiban Pelaksana Survei melaporkan hasil pelaksanaan Survei.
- (2) Sistematisa pelaporan hasil pelaksanaan Survei sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Desa ini.
- (3) Pelaporan hasil pelaksanaan Survei sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaporkan kepada Kepala Desa.
- (4) Pelaporan hasil Survei sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dipublikasikan kepada publik.
- (5) Publikasi hasil Survei sebagaimana dimaksud pada ayat (4) melalui pengumuman di ruang pelayanan atau melalui media cetak, media pemberitaan online website atau pada media jejaring sosial.
- (6) Format Publikasi hasil Survei sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Desa ini.

#### Pasal 14

Ketentuan lebih lanjut mengenai tahapan Pelaksanaan Survei sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 sampai dengan Pasal 14 tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Desa ini.

#### Pasal 15

- (1) Metode pelaksanaan Survei menggunakan sarana kuesioner.
- (2) Metode pelaksanaan Survei sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan Skala Likert, yaitu kuisisioner Survei disusun dengan cara mengajukan pertanyaan berdasarkan

unsur Survei untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang fenomena sosial dengan jawaban mempunyai gradasi dari sangat positif sampai sangat negatif.

- (3) Pengisian kuesioner sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan teknik Survei, meliputi :
  - a. wawancara tatap muka;
  - b. pengisian sendiri, termasuk yang dikirimkan melalui surat;
  - c. pengisian secara elektronik (internet/e-survei);
  - d. diskusi kelompok terfokus; dan/atau
  - e. wawancara tidak terstruktur melalui wawancara mendalam.
- (4) Format kuesioner Survei sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Desa ini.

#### Pasal 16

- (1) Dalam melaksanakan Survei Penyelenggara Pelayanan Publik sebagai Pelaksana Survei dapat bekerjasama dengan pihak lain yang berkompeten dan akuntabel.
- (2) Pihak lain yang berkompeten dan akuntabel sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas :
  - a. Badan Pusat Statistik;
  - b. Perguruan Tinggi/Pakar; dan
  - c. Lembaga Swadaya Masyarakat dan Pelaku Usaha bidang pelayanan publik yang berkompeten.

### BAB IV

#### PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PENGAWASAN

#### Pasal 17

- (1) Pemantauan dan evaluasi terhadap hasil Survei oleh Penyelenggara Pelayanan Publik dilaksanakan oleh Sekretaris Desa.
- (2) Dalam melaksanakan pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat

- mengikutsertakan Penyelenggara Pelayanan Publik terkait dan/atau pihak lain yang berkompeten dan akuntabel.
- (3) Hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Kepala Desa.

Pasal 18

Pengawasan terhadap pelaksanaan hasil, pelaporan, dan penerapan hasil Survei dilakukan oleh Kepala Desa.

BAB V  
PEMBIAYAAN

Pasal 19

Biaya pelaksanaan Survei oleh Penyelenggara Pelayanan Publik serta pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibebankan pada APB Desa.

BAB VI  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 20

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala Desa ini dalam Berita Desa Jatilor

Ditetapkan di Jatilor  
pada tanggal 1 Oktober 2022  
KEPALA DESA JATILOR,

Cap ttd

PURWADI

Diundangkan di Jatilor  
pada tanggal 1 Oktober 2022  
SEKRETARIS DESA JATILOR,

Cap ttd

SUPARWAN

**SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
DESA JATILOR**



**SUTIYONO, S.Kep.,M.Kes**

LAMPIRAN I  
PERATURAN KEPALA DESA JATILOR  
NOMOR 10 TAHUN 2022  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN SURVEI PERSEPSI  
ANTIKORUPSI DESA JATILOR

**A. TAHAPAN PELAKSANAAN SURVEI PERSEPSI ANTIKORUPSI**

**I. Tahapan Persiapan**

1. Tahapan Persiapan Survei

a. Penetapan pelaksana

Apabila dilaksanakan secara swakelola, perlu membentuk Tim penyusunan Survei Persepsi Antikorupsi yang terdiri dari :

1. Pengarah.

2. Pelaksana, terdiri dari :

a) Ketua.

b) Anggota sekaligus sebagai surveyer paling banyak 7 (tujuh) orang.

3. Sekretariat paling banyak 3 (tiga) orang.

b. Pelaksana Survei

Apabila bekerjasama dengan lembaga lain, maka lembaga tersebut harus memiliki pengalaman dan kredibilitas di bidang penelitian atau Survei. Selain itu perlu dilakukan perikatan perjanjian kerja sama antara lembaga lain dengan Penyelenggara Pelayanan Publik. Lembaga lain tersebut dapat dilaksanakan oleh unit independen, yang terdiri dari Badan Pusat Statistik, Lembaga Penelitian Perguruan Tinggi dan Lembaga Survei yang terpercaya.

2. Penyusunan Jadwal

Penyusunan Survei Persepsi Antikorupsi diperkirakan memerlukan waktu selama 1 (satu) bulan dengan rincian sebagai berikut:

a. Persiapan, 6 (enam) hari kerja;

b. Pelaksanaan pengumpulan data, 6 (enam) hari kerja;

c. Pengolahan data survei, 6 (enam) hari kerja; dan

d. Penyusunan dan pelaporan hasil, 6 (enam) hari kerja.

### 3. Penyiapan Bahan Survei

#### a. Kuesioner

Dalam menyusun Survei Persepsi Antikorupsi digunakan daftar pertanyaan (kuesioner) sebagai alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima pelayanan. Penyusunan kuesioner disesuaikan dengan jenis layanan yang disurvei dan data yang ingin diperoleh dari jenis ataupun unit layanan. Salah satu contoh bentuk kuesioner sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Peraturan Kepala Desa ini.

#### b. Bagian Kuesioner

Bagian kuesioner secara umum, terbagi dalam :

##### 1) Bagian Pertama

Pada bagian pertama berisikan judul kuesioner dan nama instansi yang dilakukan Survei.

##### 2) Bagian Kedua

Pada bagian kedua dapat berisikan identitas responden, antara lain: jenis kelamin, usia, pendidikan dan pekerjaan. Identitas dipergunakan untuk menganalisis profil responden kaitan dengan persepsi (penilaian) responden terhadap layanan yang diperoleh.

##### 3) Bagian Ketiga

Pada bagian ini berisikan daftar pertanyaan yang terstruktur maupun tidak terstruktur. Pertanyaan yang terstruktur berisikan jawaban dengan pilihan berganda (pertanyaan tertutup), sedangkan jawaban tidak terstruktur (pertanyaan terbuka) berupa pertanyaan dengan jawaban bebas, dimana responden dapat menyampaikan pendapat, saran, kritik dan apresiasi.

#### c. Bentuk Jawaban

Desain bentuk jawaban dalam setiap pertanyaan unsur pelayanan dalam kuesioner, berupa jawaban pertanyaan pilihan berganda. Bentuk pilihan jawaban pertanyaan kuesioner bersifat kualitatif untuk mencerminkan tingkat kualitas pelayanan. Tingkat kualitas pelayanan di mulai dari sangat setuju sampai dengan tidak setuju. Pembagian jawaban dibagi dalam 4 (empat) kategori, yaitu:

1) tidak setuju, diberi nilai persepsi 1;

2) kurang setuju, diberi nilai persepsi 2;

- 3) setuju, diberi nilai 3; dan
  - 4) sangat setuju, diberi nilai persepsi 4.
4. Penetapan Jumlah Responden, Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data
- a. Penetapan Jumlah Responden

Teknik penarikan sampel dapat disesuaikan dengan jenis layanan, tujuan Survei dan data yang ingin diperoleh. Responden dipilih secara acak yang ditentukan sesuai dengan cakupan wilayah masing-masing unit pelayanan. Sedangkan untuk besaran sampel dan populasi dapat menggunakan tabel sampel dari Krejcie Morgan atau dihitung dengan menggunakan rumus:

$$S = \frac{\lambda^2 \cdot N \cdot P \cdot Q}{d^2 (N-1) + \lambda^2 \cdot P \cdot Q}$$

dimana :

S = jumlah sampel

$\lambda^2$  = lambda (faktor pengali) dengan dk = 1,  
 taraf kesalahan bisa 1 %, 5 %, 10 %

P (populasi menyebar normal) = Q = 0,5

d = 0,0

Untuk memudahkan pengambilan sampel tanpa menghitung dapat melihat pada tabel berikut :

Tabel 1

Sampel Morgan dan Krejcie

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338

75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384

b. Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dapat dilakukan pada :

- 1) Lokasi penyelenggara pelayanan publik pada waktu layanan; dan
- 2) Lingkungan dusun pada saat responden dirumah.

## II. Tahapan Pelaksanaan

### 1. Pelaksanaan Pengumpulan Data

Pelaksanaan pengumpulan data bertujuan untuk memperoleh data yang akurat dan obyektif, perlu ditanyakan kepada masyarakat terhadap unsur\_unsur pelayanan yang telah ditetapkan.

### 2. Pengisian Kuesioner

Responden dapat mengisi e-survey persepsi antikorupsi terhadap pelayanan baik melalui komputer/laptop/smartphone. Sebelum menjawab e-surveu, maka responden harus mengisi data-data pribadi yang terdiri dari nama, umur, jenis kelamin, pendidikan terakhir dan pekerjaan.

Untuk mengetahui tingkat Indeks Persepsi Antikorupsi (IPAK), maka responden diharapkan dapat memberikan penilaian yang obyektif

dari berbagai indikator yang ada dalam e-survey. Adapun indikator-indikatornya adalah sebagai berikut:

- a. prosedur pelayanan;
- b. perilaku petugas diluar prosedur yang ditetapkan;
- c. imbalan uang/barang;
- d. praktek percaloan/perantara;
- e. perilaku diskriminatif;
- f. pungutan liar;
- g. permintaan imbalan uang/barang;
- h. hadiah;
- i. diskriminasi penanganan pengaduan; dan
- j. produk layanan.

### 3. Pengolahan Data

Pengolahan data masing-masing metode Survei dilakukan sebagai berikut:

#### a. Pengukuran Skala Likert

Setiap pertanyaan Survei masing-masing unsur diberi nilai. Nilai dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" pada masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan Survei Persepsi Antikorupsi terhadap unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama. Nilai penimbang ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai Rata – rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{X} = N$$

N = bobot nilai per unsur

Contoh jika unsur yang dikaji sebanyak 10 (sepuluh) unsur

$$\text{Bobot nilai Rata – rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{10} = 0,1$$

Untuk memperoleh nilai Survei Persepsi Antikorupsi (SPAK) Penyelenggara Pelayanan Publik digunakan pendekatan nilai rata\_rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :

$$SKM = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian Survei Persepsi Antikorupsi (SPAK) yaitu antara 25 – 100, maka hasil

penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut :

$$SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$$

Mengingat unit pelayanan mempunyai karakteristik yang berbeda-beda maka setiap unit pelayanan dimungkinkan untuk:

- 1) menambah unsur yang dianggap relevan; dan
- 2) memberikan bobot yang berbeda terhadap 10 (sepuluh) unsur yang dominan dalam Penyelenggara Pelayanan Publik, dengan catatan jumlah bobot seluruh unsur tetap 1.

Tabel 2

Nilai Persepsi Korupsi

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL IPK	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN (x)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	1,00-1,75	25,00-43,75	D	Tidak Bersih dari Korupsi
2	1,75-2,50	43,76-62,50	C	Kurang Bersih dari Korupsi
3	2,51-3,25	62,51-81,25	B	Cukup Bersih dari Korupsi
4	3,26-4,00	81,26-100,00	A	Bersih dari Korupsi

b. Pengolahan Data Survei

Pengolahan data survei dapat dilakukan dengan 2 (dua) cara, yaitu:

1) Pengolahan dengan komputer

Data entry dan penghitungan indeks dapat dilakukan dengan program komputer/sistem basis data.

2) Pengolahan secara manual

a) Data Isian kuesioner dari setiap Responden dimasukkan ke dalam formulir mulai dari unsur 1 (U1) sampai dengan unsur X (UX);

b) Langkah selanjutnya, untuk mendapatkan nilai rata-rata per unsur indikator antikorupsi dan nilai indeks persepsi antikorupsi, sebagai berikut:

1) Nilai rata-rata per unsur indikator antikorupsi

Nilai masing-masing unsur pelayanan dijumlahkan sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh Responden. Selanjutnya, untuk mendapatkan nilai

rata-rata per unsur indikator antikorupsi, maka jumlah nilai masing-masing unsur pelayanan dibagi dengan jumlah Responden yang mengisi.

2) Nilai indeks Persepsi Antikorupsi

Untuk mendapatkan nilai survei Persepsi Antikorupsi, dengan cara menjumlahkan X unsur.

Tabel 3

Pengolahan Data Survei Persepsi Antikorupsi Per Responden dan Per Unsur Indikator Antikorupsi

NO URUT RESPONDEN	NILAI UNSUR PERSEPSI ANTIKORUPSI									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
dst										
Nilai/unsur										
Nrr/unsur										*)
Nrrtertbg/unsur										**)
Indeks Persepsi Antikorupsi										

Keterangan : P = Nilai pendapat masyarakat/responden (diisi oleh petugas)

Keterangan :  
 U1-U10 = Unsur-unsur Persepsi Antikorupsi  
 NRR = Nilai rata-rata  
 IPAK = Indeks Persepsi Antikorupsi  
 -\*) = Jumlah NRR IKM tertimbang  
 -\*\*) = Jumlah NRR tertimbang x 25  
 Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi  
 NRR tertim bang = NRR per unsur x 0,111

No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-rata
U1	Prosedur Pelayanan	
U2	Perilaku petugas diluar prosedur yang ditetapkan	
U3	Imbalan uang/barang	
U4	Praktik Percaloan/perantara	
U5	Prilaku Diskriptif	
U6	Pungutan Liar	
U7	Permintaan Imbalan Uang/barang	
U8	Hadiah	
U9	Diskriminasi dalam penanganan pengaduan	
U10	Produk layanan	

**INDEKS PERSEPSI ANTIKORUPSI**

**Mutu Pelayanan :**

A (Bersih dari Korupsi) : 81,26 - 100  
 B (Cukup Bersih dari Korupsi) : 62,51 - 81,25  
 C (Kurang Bersih dari Korupsi) : 43,76 - 62,50  
 D (Tidak Bersih dari Korupsi) : 25,00 - 43,75

3) Pengujian kualitas data

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam masing-masing kuesioner, disusun dengan

mengkompilasikan data responden yang dihimpun berdasarkan kelompok umur, jenis kelamin, pendidikan terakhir dan pekerjaan utama. Informasi ini dapat digunakan untuk mengetahui profil responden dan kecenderungan penerima layanan.

### III. Tahapan Pelaporan

#### 1. Laporan Hasil Penyusunan Indeks

Hasil akhir kegiatan penyusunan indeks persepsi antikorupsi dari setiap Penyelenggara Pelayanan Publik, disusun dengan materi utama sebagai berikut :

##### a. Indeks setiap unsur pelayanan

Berdasarkan hasil penghitungan Survei persepsi antikorupsi, jumlah nilai dari setiap Penyelenggara Pelayanan Publik diperoleh dari jumlah nilai rata-rata setiap unsur pelayanan. Sedangkan nilai Survei komposit (gabungan) untuk setiap Penyelenggara Pelayanan Publik, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbang yang sama, yaitu 0,1 (untuk 10 unsur).

Contoh :

Apabila diketahui nilai rata-rata unsur dan masing-masing unit pelayanan adalah sebagaimana tabel berikut :

No	Unsur Survei Persepsi Antikorupsi	Nilai Unsur Survei Persepsi Antikorupsi
1	Prosedur Pelayanan	A
2	Perilaku petugas diluar prosedur yang ditetapkan	B
3	Imbalan uang/barang	C
4	Praktik Percaloan/perantara	D
5	Prilaku Diskriptif	E
6	Pungutan Liar	F
7	Permintaan Imbalan Uang/barang	G
8	Hadiah	H
9	Diskriminasi dalam penanganan pengaduan	I
10	Produk layanan	J

Maka untuk mengetahui nilai Survei Penyelenggara Pelayanan Publik dihitung dengan cara sebagai berikut :

$(a \times 0,1) + (b \times 0,1) + (c \times 0,1) + (d \times 0,1) + (e \times 0,1) + (f \times 0,1) + (g \times 0,1) + (h \times 0,1) + (i \times 0,1) + (j \times 0,1) = \text{Nilai Indeks (X)}$ . Dengan

demikian nilai indeks (X) unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- 1) Nilai IPAK setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar X x 25 = y.
- 2) Mutu pelayanan (lihat Tabel 2, Mutu pelayanan).
- 3) Kinerja unit pelayanan (Lihat Tabel 2).

b. Prioritas peningkatan kualitas pelayanan

Dalam peningkatan kualitas pelayanan diprioritaskan kepada unsur yang mempunyai nilai paling rendah untuk lebih dahulu diperbaiki, sedangkan unsur yang mempunyai nilai yang tinggi paling sedikit harus tetap dipertahankan.

- c. Hasil Survei persepsi antikorupsi wajib diinformasikan kepada publik minimal di ruang layanan atau melalui media cetak, media pemberitaan online, website, atau media jejaring sosial.
- d. Hasil Survei Persepsi Antikorupsi tersebut harus ada saran perbaikan dari pemberi layanan yang di Survei terhadap peningkatan kualitas pelayanan publik.

2. Analisa Hasil Survei dan Rencana Tindak Lanjut

Setelah diperoleh hasil pengolahan data Survei Persepsi Antikorupsi (SPAK), maka perlu dilakukan analisa terhadap unsur yang disurvei baik yang bersifat teknis dan non teknis secara keseluruhan, sehingga akan menggambarkan hasil yang objektif dari SPAK itu sendiri. Analisa masing\_masing unsur Survei Persepsi Antikorupsi (SPAK) dapat dilakukan dengan cara:

a. Analisa Univariat

Analisa ini untuk menggambarkan data variabel yang terkumpul (memaparkan hasil temuan) tanpa bermaksud memberikan kesimpulan. Hasil analisa ini merupakan deskripsi (penjabaran) temuan hasil survei berupa data statistik, seperti : frekuensi distribusi, tabulasi data dan prosentase yang diwujudkan dalam grafik atau gambar serta perhitungan-perhitungan deskriptif dari masing-masing unsur yang disurvei. Proses analisa univariat dapat dilakukan dengan menggunakan perhitungan analisa deskriptif program SPSS (*Statistical Package for Social Sciences*).

b. Analisa Bivariat

Analisa bivariat dilakukan untuk menjelaskan hubungan yang kompleks antara satu unsur dengan unsur lain.

Melalui analisa ini, hasil pengolahan data Survei Persepsi Antikorupsi (SPAK) tidak hanya dimunculkan analisa kuantitatif saja (indeks atau angka IPAK), tetapi juga analisa kualitatif. Analisa ini sangat penting untuk perbaikan kualitas Pelayanan Publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka Pelayanan Publik.

Oleh karena itu, hasil analisa ini perlu dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dapat dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling buruk hasilnya. Penentuan perbaikan harus direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan).

Rencana tindak lanjut perbaikan hasil Survei Persepsi Antikorupsi (SPAK) dapat dituangkan dalam tabel berikut :

Tabel 4

Prioritas Unsur, Program/Kegiatan, Waktu dan Pertanggungjawaban

NO	PRIORITAS UNSUR	PROGRAM/KEGIATAN	WAKTU						PENANGGUNG JAWAB

Survei Persepsi Antikorupsi perlu dilakukan secara berkelanjutan sebagai dasar peningkatan kualitas dan inovasi pelayanan publik.

3. Format Publikasi Indeks Persepsi Antikorupsi (IPAK)

<b>INDEKS PERSEPSI ANTIKORUPSI (IPAK)</b>	
<b>PEMERINTAH DESA JATILOR</b>	
<b>BULAN/TRIWULAN/SEMESTER/ ..... TAHUN .....</b>	
<b>NILAI IPAK</b>	<b>RINCIAN RESPONDEN</b>
<b>82</b>	JUMLAH : orang
	JENIS KELAMIN : L = orang / P = orang
	PENDIDIKAN : SD = orang
	SMP = orang
	SMA = orang
	DIII = orang
	S1 = orang
	S2 = orang
	Periode Survei : (tgl-bln-thn) s/d (tgl-bln-thn)
TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN	
MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KAMI AGAR TERUS	
MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT	

## **B. SISTEMATIKA PELAPORAN HASIL SURVEI PERSEPSI ANTIKORUPSI**

### 1. Pendahuluan

Berisi latar belakang masalah, tujuan Survei, metode, tim Survei dan jadwal pelaksanaannya Survei:

- a. Latar belakang;
- b. Tujuan;
- c. Sasaran; dan
- d. Definisi.

### 2. Metodologi

Metodologi meliputi pelaksanaan dan teknik survei, persiapan, proses survei, teknik analisis dan evaluasi, tim survei IPAK, prosedur survei,

### 3. Hasil Survei Indeks Persepsi Antikorupsi

Hasil Survei IPAK meliputi profil responden, indeks persepsi per indikator dan analisis survei.

### 4. Kesimpulan dan Rekomendasi

Terdiri dari kesimpulan dan saran/rekomendasi. Kesimpulan berisi tentang intisari hasil SKM, baik bersifat negatif maupun positif. Sedangkan saran/rekomendasi memuat masukan perbaikan secara konkrit pada masing\_masing komponen yang menunjukkan kelemahan.

---

KEPALA DESA JATILOR,

Cap ttd

PURWADI

**SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
DESA JATILOR**



**SUTIYONO, S.Kep.,M.Kes**

LAMPIRAN II  
PERATURAN KEPALA DESA JATILOR  
NOMOR 10 TAHUN 2022  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN SURVEI PERSEPSI  
ANTIKORUPSI DESA JATILOR

FORMAT KUESIONER  
SURVEI PERSEPSI ANTIKORUPSI (SPAK) DESA JATILOR

Email\* : \_\_\_\_\_

Nama Lengkap\* : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin\* :

- Laki-laki
- Perempuan

Nomor Telp/HP/WA\* : \_\_\_\_\_

Pendidikan Terakhir\* :

- SD/Sederajat
- SMP/Sederajat
- SMA/Sederajat
- Diploman I/II/III
- Sarjana/Strata I
- S2

Pekerjaan\* :

- ASN/TNI/POLRI/Perangkat Desa
- Swasta
- Petani
- Lainnya

Usia\* :

- 18-28 Tahun
- 29-39 Tahun
- 40-49 Tahun
- 50-59 Tahun
- 60-69 Tahun

1. Prosedur pelayanan yang ditetapkan sudah memadai dan tidak berpotensi menimbulkan korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN)\*

- 1 Tidak Setuju
- 2 Kurang setuju
- 3 Setuju
- 4 Sangat Setuju

2. Petugas pelayanan tidak memberikan pelayanan di luar prosedur yang telah ditetapkan\*

- 1 Tidak Setuju
- 2 Kurang setuju
- 3 Setuju
- 4 Sangat Setuju

3. Petugas pelayanan tidak meminta imbalan barang/jasa atas pelayanan yang diberikan\*

- 1 Tidak Setuju
- 2 Kurang setuju
- 3 Setuju
- 4 Sangat Setuju

4. Tidak terdapat praktik percaloan/perantara pada pelayanan\*
  - 1 Tidak Setuju
  - 2 Kurang setuju
  - 3 Setuju
  - 4 Sangat Setuju
5. Petugas pelayanan berlaku adil dan tidak diskriminatif\*
  - 1 Tidak Setuju
  - 2 Kurang setuju
  - 3 Setuju
  - 4 Sangat Setuju
6. Tidak ada pungutan liar\*
  - 1 Tidak Setuju
  - 2 Kurang setuju
  - 3 Setuju
  - 4 Sangat Setuju
7. Petugas pelayanan tidak meminta/menuntut imbalan uang/barang terkait pelayanan yang diberikan\*
  - 1 Tidak Setuju
  - 2 Kurang setuju
  - 3 Setuju
  - 4 Sangat Setuju
8. Petugas pelayanan menolak pemberian uang/barang terkait pelayanan yang diberikan\*
  - 1 Tidak Setuju
  - 2 Kurang setuju
  - 3 Setuju
  - 4 Sangat Setuju
9. Tidak ada diskriminasi dalam penanganan pengaduan pelayanan\*
  - 1 Tidak Setuju
  - 2 Kurang setuju
  - 3 Setuju
  - 4 Sangat Setuju
10. Produk/jasa layanan yang diterima sesuai dengan daftar produk/jasa layanan yang tersedia\*
  - 1 Tidak Setuju
  - 2 Kurang setuju
  - 3 Setuju
  - 4 Sangat Setuju

Masukan/Kritik/Saran:\*

---

---

---

---

KEPALA DESA JATILOR,

Cap ttd

PURWADI

**SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
**DESA JATILOR**



**SUTIYONO, S.Kep.,M.Kes**